



Ayuntamiento Constitucional de  
**Atlacomulco 2022-2024**

"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."



**ODAPASA**  
2022-2024

# Guía Simple de Archivos 2023

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y  
Saneamiento del Municipio de Atlacomulco.

05/12/2023



## Contenido

PRESENTACIÓN .....	4
MARCO NORMATIVO .....	5
OBJETIVOS .....	7
POLÍTICAS .....	8
FORMATO UTILIZADO PARA RECABAR LA INFORMACIÓN DE LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS DEL ODAPASA .....	9
RESPONSABLES .....	10
DIRECCIÓN GENERAL.....	13
SUBDIRECCIÓN.....	15
UNIDAD JURÍDICA .....	16
CULTURA DEL AGUA.....	17
UNIDAD DE INFORMÁTICA .....	18
ÁREA DE PATRIMONIO .....	19
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AUTORIDAD INVESTIGADORA .....	20
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA .....	21
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AUTORIDAD RESOLUTORA .....	22
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, UNIDAD DE AUDITORIA.....	23
U.I.P.P.E. ....	24
TRANSPARENCIA .....	26
DIFUSIÓN SOCIAL .....	27
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.....	28
ADMINISTRACIÓN .....	29



ADQUISICIONES .....	2022-3024
CONTROL VEHICULAR.....	31
ALMACÉN.....	32
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.....	33
CONTABILIDAD.....	36
ÁREA DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL .....	37
COMERCIALIZACIÓN.....	38
ÁREA DE REZAGO Y COBRANZA .....	39
ÁREA DE ATENCIÓN A USUARIOS .....	40
ÁREA DE CAJAS .....	41
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS .....	42
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN .....	44
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA .....	45
SUPERVISIÓN DE POCEROS, REBOMBEO Y OPERACIÓN DE VÁLVULAS .....	46
ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES.....	47
INFORME DE OBRAS.....	48
COORDINACIÓN DE RESIDENTES .....	49
ÁREA DE AGUAS RESIDUALES. PLANTA DE TRATAMIENTO .....	50
ÁREA DE AGUAS RESIDUALES. COORDINACIÓN DE PIPAS Y EQUIPO VACTOR.....	52
ÁREA DE AGUAS RESIDUALES. UNIDAD DE CONTROL E INSPECCIÓN DE DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES .....	53
ÁREA DE MANTENIMIENTO, EQUIPO DE BOMBEO Y CLORACIÓN .....	54



## PRESENTACIÓN

Acorde con lo que mandata la normativa general y estatal en materia de archivos y de transparencia y acceso a la información pública, respecto a poner a disposición de la ciudadanía la información pública que se resguarda en los archivos de las entidades públicas y contar con instrumentos de control y consulta actualizados y disponibles para conocer su contenido; el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Atlacomulco, crea y pone a disposición su Guía Simple de Archivos con información correspondiente al año 2023, con lo cual se da cumplimiento a lo señalado en los artículos 14 de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 92 fracción XLIX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

La Guía Simple de Archivos constituye el instrumento de descripción archivística al interior del ODAPASA, que contiene el registro de las series documentales existentes en los archivos de las unidades administrativas que integran la estructura de la propia del organismo, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Dependencia.

En este contexto, la Guía Simple de Archivos contribuye a homogeneizar en el ODAPASA las actividades relacionadas con la descripción archivística, con el propósito de facilitar la consulta y el acceso a la información contenida en los documentos de archivo, favoreciendo con ello la transparencia y la rendición de cuentas, así como el cumplimiento del mandato constitucional relacionado con el derecho ciudadano de acceso a la información pública.

Para la conformación de la Guía Simple de Archivos, cada unidad administrativa realizó el registro de las series documentales existentes en su archivo de trámite durante el periodo del 1 de enero de 2023 al 5 de diciembre de 2023, y correspondió al Área Coordinadora de Archivos del ODAPASA la integración de las fichas con la información, la cual se encuentra disponible para su consulta conforme al orden establecido en el Cuadro General de Clasificación Archivística del propio Organismo.



## MARCO NORMATIVO

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.

- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.**

Periódico Oficial, 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.

- **Ley General de Archivos.**

Diario Oficial de la Federación, 15 de junio de 2018. Última Reforma DOF 19-01-2023

- **Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.**

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 26 de noviembre de 2020.

- **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

Diario Oficial de la Federación, 4 de mayo de 2015.

- **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.**

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 4 de mayo de 2016, reformas y adiciones.

- **Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.**

Diario Oficial de la Federación, 26 de enero de 2017.

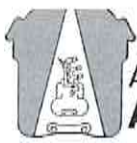
- **Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.**

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 30 de mayo de 2017.

- **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México.**

Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 17 de septiembre de 1981, reformas y adiciones.

- **Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma**



**Nacional de Transparencia.**

Diario Oficial de la Federación del 04 de mayo de 2016, reformas y adiciones.

• **Reglamento del ODAPASA.**

Edición 2023

• **Manual General de Organización del ODAPASA.**

Edición 2023



## OBJETIVOS

### GENERAL

Contar con un instrumento archivístico que facilite a las y los usuarios internos y externos, la consulta de la información contenida en los expedientes existentes en los archivos de las áreas del ODAPASA, y permita identificar el contexto y contenido de las series documentales establecidas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Organismo.

### ESPECÍFICOS

Crear el contenido de la Guía Simple de Archivos del ODAPASA, con el propósito de cumplimentar la normativa en materia de archivos, transparencia y acceso a la información pública.

Homologar la descripción de las series documentales existentes en los archivos de las áreas del ODAPASA, a fin de facilitar la recuperación e intercambio de información documental.

Promover y fomentar la cultura de la transparencia en el ejercicio público, el acceso a la información, la participación ciudadana y la rendición de cuentas, mediante el registro de información oportuna, verificable, actualizada y completa, integrada en series documentales.



## **POLÍTICAS**

Las personas titulares de las diferentes áreas establecidas en los manuales generales de organización del Organismo son las responsables de proporcionar y mantener actualizada la información correspondiente a la Guía Simple de Archivos del ODAPASA, conforme a las directrices señaladas por el Área Coordinadora de Archivos del Organismo.

La actualización de la Guía Simple de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco se realizará de manera anual, por lo que será responsabilidad única y exclusiva de las personas titulares de las áreas adscritas al Organismo realizar la actualización de la información referente a las series documentales existentes en sus archivos, cuando el Área Coordinadora de Archivos del ODAPASA así se los requiera.

La Guía Simple de Archivos del ODAPASA contendrá la descripción de las series documentales existentes en los archivos de las distintas áreas conforme a lo establecido en el Cuadro General de Clasificación Archivística del ODAPASA.







## RESPONSABLES

Para facilitar la consulta de la Guía Simple de Archivos del ODAPASA, la información fue ordenada de la siguiente manera:

Responsable del Archivo de Trámite y Correspondencia	Titular, Responsable o Encargado del Área	Área Administrativa
C. María Serrano Martínez	M.A.P. Ulises Mercado Pérez	DIRECCIÓN GENERAL
C. Harlem Samantha Gómez Caballero	L.D. África Mercedes Millán Fernández	SUBDIRECCIÓN GENERAL
L.D. José Roberto Gutiérrez Hernández L.D. Lino Vázquez García L.D. Lino Vázquez García C.P. Carlota Josefa Alemán Jasso	L.D. Jaime Contreras García	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL: Autoridad Investigadora Autoridad Substanciadora Autoridad Resolutora Unidad de Auditoría
L.D. Lilia Guadalupe Quijada Arias	L.D. Lilia Guadalupe Quijada Arias	UIPPE
L.D. Eduardo Barrientos Sánchez	L.D. Francisco Rubén González Sánchez	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
L.A. Diana Velasco López	L.A. Diana Velasco López	ÁREA DE DIFUSIÓN SOCIAL
L.D. Geovanni De la Cruz Morales	L.D. Geovanni De la Cruz Morales	UNIDAD JURÍDICA
C. D. Maxy Alem Carrillo Montiel	C. D. Maxy Alem Carrillo Montiel	ÁREA DE CULTURA DEL AGUA
M.A. Javier Montes Reyna	M.A. Javier Montes Reyna	UNIDAD DE INFORMÁTICA
M.A. Javier Montes Reyna	M.A. Javier Montes Reyna	ÁREA DE PATRIMONIO
C. María Julieta Medellín Vega	L.C. Y L.D. Hugo Esquivel Jasso	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

C. María del Socorro Hernández Rodríguez	L.D. Pedro Mendoza Cid	ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
C. María del Socorro Hernández Rodríguez	L.C.F. Francisco Javier Ibarra Fuentes	ÁREA DE ADQUISICIONES
L.C. José Luis Martínez Huitrón	C. Gabriel Argueta Amaro	ÁREA DE CONTROL VEHICULAR
C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán	C. Carlos Alberto Cárdenas Guzmán	ÁREA DE ALMACÉN
L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
L.C. Yanitzi González Rivas	C. Juan Carlos García González	ÁREA DE CONTABILIDAD
Ma. Del Carmen Estrada Francisco	Ma. Del Carmen Estrada Francisco	ÁREA DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
C. Lorena Cárdenas Morgado	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN
C. Marcos Mondragón Chávez	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE REZAGO Y COBRANZA
T. C. Suleica Cristian Suárez Favila	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE ATENCIÓN A USUARIOS
L.A.G. Ivonne Sánchez Cárdenas	C. Alfredo Melchor Antonio	ÁREA DE CAJAS
C. Cleotilde García Marín	P.L.C. Jaime Peralta Piña	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
C. Laura Patricia Aparicio Sánchez	C. Carlos Ramírez Medellín	DIRECCIÓN DE OPERACIÓN
C. Silverio Olvera Ramírez	I.E.M. Edgar Nilton López Romero	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA
C. Rocio Serrano Martínez	C. Víctor Manuel Aguirre Ocegueda	SUPERVISIÓN DE POCEROS, REBOMBEO Y OPERACIÓN DE VÁLVULAS
ING. César Tapia Segundo	T.C. Raúl Aparicio Sánchez	ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

L.C. Jorge Orta Gómez	L.C. Jorge Orta Gómez	ÁREA DE INFORME DE OBRA
C. Rocio Serrano Martínez	C. Gabriel del Mazo Cortes	COORDINACIÓN DE RESIDENTES
T.S.U. Julio Cesar Ramírez Lozano	T.S.U. Julio Cesar Ramírez Lozano	ÁREA DE PLANTA DE TRATAMIENTO
C. Liliana Ramírez Cid	C. Javier Ramírez Vélez	COORDINACIÓN DE PIPAS Y EQUIPO VACTOR
I.M.C.T Omar Urbina Martínez	I.M.C.T Omar Urbina Martínez	UNIDAD DE CONTROL E INSPECCIÓN DE DESCARGAS RESIDUALES
C. Silverio Olvera Ramírez	I.E.M. Edgar Nilton López Romero	ÁREA DE MANTENIMIENTO, EQUIPO DE BOMBEO Y CLORACIÓN



**DIRECCIÓN GENERAL**

ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL				DOMICILIO: CALLE ALFONSO ALCÁNTARA MEDRANO, S/N, COLONIA LAS FUENTES, C.P. 50455, ATLACOMULCO, MÉXICO.			
NOMBRE Y CARGO: MARÍA SERRANO MARTÍNEZ, SECRETARIA				TELÉFONOS: 7121222097 EXT: 1000		EMAIL: odapasa@atlacomulco.gob.mx	
FONDO: ODAPASA				FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.2.1 CONSTANCIAS DE NO ADEUDO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA A LAS CONSTANCIAS DE NO ADEUDO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	1	2088	2023	0.20 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.2.2 CONSTANCIAS DE NO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS CONSTANCIAS DE NO SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	1	205	2023	0.02 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.3.1 AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON AMPLIACIONES DE RED DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE	1	416	2023	0.04 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.3.3 DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS FACTIBILIDADES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	1	705	2023	0.06 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.3.4 REGISTRO DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS REGISTROS DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES	1	664	2023	0.06 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.3.5 DE ATENCIÓN CIUDADANA	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA DE ATENCIÓN CIUDADANA	1	3,071	2023	0.26 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.6 TÍTULOS DE CONCESIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS TÍTULOS DE CONCESIÓN DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO	1	4,244	2023	0.30 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.8 RESULTADOS DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS RESULTADOS DE MONITOREO DE CLORO RESIDUAL	1	233	2023	0.02 Mts.	ARCHIVERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
ELABORÓ:				APROBÓ:			
<hr/> MARÍA SERRANO MARTÍNEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<hr/> M.A.P. ULISES MERCADO PÉREZ TITULAR DE ÁREA			



**SUBDIRECCIÓN**

<b>ÁREA:</b> Subdirección General				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> C. HARLEM SAMANTHA GÓMEZ CABALLERO AUX. ADMINISTRATIVO				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097 EXT: 1100		<b>EMAIL:</b> <a href="mailto:harlem.gc@gmail.com">harlem.gc@gmail.com</a>	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SERIE	MINUTARIO	01	154	2023	0.015 MTS.	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE SUBDIRECCIÓN GENERAL.
<b>ELABORÓ:</b>				<b>APROBÓ:</b>			
C. HARLEM SAMANTHA GÓMEZ CABALLERO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				L.D ÁFRICA MERCEDES MILLÁN FERNÁNDEZ SUBDIRECTORA GENERAL DEL ODAPASA			



## UNIDAD JURÍDICA

ÁREA: Área de Jurídico				DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
NOMBRE Y CARGO: L.D. GEOVANNI DE LA CRUZ MORALES TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA				TELÉFONOS: 7121222097		EMAIL: unidadjuridicaodapasa@gmail.com	
FONDO: ODAPASA				EXTENSION: 1600		FECHA DE ELABORACIÓN: 5 de diciembre de 2023.	
SECCIÓN	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXPEDIENTES	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
1C Representación Legal e Igualdad de Género	1C.2.3 Convenios	Contiene información relacionada con Acuerdos de voluntades para generar derechos y obligaciones en beneficio de los que en estos interviene.	11	171	2023	0.035 mts	Archivero de Madero Unidad Jurídica
1C Representación Legal e Igualdad de Género	1C.2.2 Contrato de Donación	Contiene información relacionada en cuanto a la Manifestación de las voluntades para transmitir, modificar y extinguir obligaciones	1	10	2023	0.002 mts	Archivero de Madero Unidad Jurídica
1C Representación Legal e Igualdad de Género	1C.3.2 Administrativos	Contiene información relacionada con controversias suscitadas por inconformidad de los particulares respecto a los actos administrativos emitidos por el Organismo de Agua de este municipio.	6	872	2023	0.010 mts	Archivero de Madero Unidad Jurídica
1C Representación Legal e Igualdad de Género	1C.3.3 Penales	Contiene información donde se crean con la finalidad de hacer efectivas las penas y medidas de seguridad puestas por el Estado cuando el sujeto obligado despliega una conducta antijurídica.	1	26	2023	0.005 mts	Archivero de Madero Unidad Jurídica
ELABORO:				APROBÓ:			
L.D. GEOVANNI DE LA CRUZ MORALES Titular de la Unidad Jurídica				L.D. GEOVANNI DE LA CRUZ MORALES Titular de la Unidad Jurídica			





## CULTURA DEL AGUA

<b>ÁREA:</b> Área de Cultura del Agua				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> C.D. Maxy Alem Carrillo Montiel, Titular del cultura del agua				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097		<b>EMAIL:</b> maxy08@hotmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
4S Cuidado y uso racional del Agua	4S.1.1 Día mundial del agua	Contiene información relacionada con oficios de invitación y evidencia fotográfica de escuelas participantes.	1	33	2023	0.05 MTS.	Archivero de MDF Oficina Cultura del Agua.
4S Cuidado y uso racional del Agua	4S.1.2 Pláticas	Contiene información relacionada con evidencia fotográfica y listado de alumnos.	1	59	2023	0.08 MTS.	Archivero de MDF Oficina Cultura del Agua
4S Cuidado y uso racional del Agua	4S.1.3 Visitas guiadas a la PTAR	4S.1.3 Visitas guiadas a la PTAR Contiene información relacionada con reportes de desperdicio de agua por parte de los ciudadanos y evidencia fotográfica.	1	11	2023	0.02 MTS.	Archivero de MDF Oficina Cultura del Agua.
4S Cuidado y uso racional del Agua	4S.1.2 Reporte de desperdicio de agua	Contiene información relacionada con reportes de desperdicio de agua por parte de los ciudadanos y evidencia fotográfica.	1	24	2023	0.04 MTS.	Archivero de MDF Oficina Cultura del Agua
<b>ELABORÓ:</b>  C.D. Maxy Alem Carrillo Montiel RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<b>APROBÓ:</b>  C.D. Maxy Alem Carrillo Montiel. TITULAR DE ÁREA			



**UNIDAD DE INFORMÁTICA**

ÁREA: UNIDAD DE INFORMÁTICA

DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

NOMBRE Y CARGO: M.A.P. JAVIER MONTES REYNA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMÁTICA

TELÉFONOS: 7121223914 EMAIL:  
EXT: 1500 j\_montes\_r@hotmail.com

FONDO: ODAPASA

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
4C Gestión y coordinación de los sistemas informáticos y equipos de computo	4C.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos	Contiene información relacionada con el mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos	1	132	2023	0.02 MTS	Anaqueles de metal ubicados en área de Telecomunicaciones
3C Planeación, programación y evaluación	3C.2.2 Avance trimestral de metas de actividad por proyecto	Contiene información relacionada con copias de avance trimestral de metas de actividad por proyecto	1	50	2023	0.02 MTS	Anaqueles de metal ubicados en área de Telecomunicaciones
6C Transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales	6C.2.1 Solicitudes	Contiene información relacionada con las copias de solicitudes de transparencia	1	2	2023	0.02 MTS	Anaqueles de metal ubicados en área de Telecomunicaciones

ELABORÓ:

\_\_\_\_\_  
JAVIER MONTES REYNA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:

\_\_\_\_\_  
JAVIER MONTES REYNA  
TITULAR DE ÁREA



## ÁREA DE PATRIMONIO

ÁREA: ÁREA DE PATRIMONIO				DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
NOMBRE Y CARGO: M.A.P. JAVIER MONTES REYNA RESPONSABLE DE PATRIMONIO				TELÉFONOS: 7121223914 EXT: 1500		EMAIL: j_montes_r@hotmail.com	
FONDO: ODAPASA				FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
3C Planeación, programación y evaluación	3C.2.2 Avance trimestral de metas de actividad por proyecto	Contiene información relacionada con copias de avance trimestral de metas de actividad por proyecto	1	21	2023	0.02 MTS	Anaqueles de metal ubicado en área de Telecomunicaciones
5C Control patrimonial	5C.4.2 Sistematización, registro y control de bienes muebles asignados	Contiene información relacionada con los Resguardos Patrimoniales	1	428	2023	0.16 MTS	Anaqueles de metal ubicado en área de Telecomunicaciones
5C Control patrimonial	5C.4.2 Sistematización, registro y control de bienes muebles asignados	Contiene información relacionada con los Resguardos Patrimoniales de Bajo Costo	1	108	2023	0.16 MTS	Anaqueles de metal ubicado en área de Telecomunicaciones
5C Control patrimonial	5C.4.2 Sistematización, registro y control de bienes muebles asignados	Contiene información relacionada con los resguardos Patrimoniales de Control Interno	1	132	2023	0.16 MTS	Anaqueles de metal ubicado en área de Telecomunicaciones
ELABORÓ:			APROBÓ:				
<p>_____ JAVIER MONTES REYNA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>			<p>_____ JAVIER MONTES REYNA TITULAR DE ÁREA</p>				



**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AUTORIDAD INVESTIGADORA**

<b>ÁREA:</b> Autoridad Investigadora				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> LIC. JOSÉ ROBERTO GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, AUTORIDAD INVESTIGADORA				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097 EXT: 1300		<b>EMAIL:</b> contraloriaodapas2022@gmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.5.1 NO GRAVES	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS FALTAS NO GRAVES EN PROCESO DE INVESTIGACIÓN	28	552	2023	.12 MTS	ARCHIVERO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ÁREA DE INVESTIGACIÓN
<b>ELABORÓ:</b>  _____ LIC. JOSÉ ROBERTO GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ AUTORIDAD INVESTIGADORA				<b>APROBÓ:</b>  _____ LIC. JAIME CONTRERAS GARCÍA TITULAR DE ÁREA			



**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AUTORIDAD SUBSTANCIADORA**

**ÁREA:** Autoridad Substanciadora del Órgano Interno de Control.

**DOMICILIO:** Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

**NOMBRE Y CARGO:** LIC. LINO VÁZQUEZ GARCÍA

**TELÉFONOS:** 7121222097  
**EXT:** 1300

**EMAIL:**  
contraloriaodapas2022@gmail.com

**FONDO:** ODAPASA

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2C Control y Evaluación	2C.2 Programa Anual de Control y Evaluación Interno	Contiene información relacionada con el programa a efectuar en el 2023	01	3	2023	.001 MTS	Archivero del área de la Autoridad Substanciadora
2C Control y Evaluación	2C.4 Manifestación de Bienes Patrimoniales	Contiene información relacionada con altas, bajas y cambios de los servidores públicos	01	15	2023	.003 MTS	Archivero del área de la Autoridad Substanciadora.
2C Control y Evaluación	2C.7 Procesos de Entrega y Recepción	Contiene información relacionada con las entregas de área del año 2023	1	9	2023	.002 MTS	Archivero del área de la Autoridad Substanciadora.

ELABORÓ:

APROBÓ:

\_\_\_\_\_  
LIC. LINO VÁZQUEZ GARCÍA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

\_\_\_\_\_  
LIC. JAIME CONTRERAS GARCÍA  
TITULAR DEL ÁREA



**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, AUTORIDAD RESOLUTORA**

<b>ÁREA:</b> Autoridad Resolutora del Órgano Interno de control				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> LIC. LINO VÁZQUEZ GARCÍA				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097		<b>EMAIL:</b>	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>EXT:</b> 1300		<b>contraloriaodapas2022@gmail.com</b>	
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023							
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2C Control y Evaluación	2C.5.1 No Graves	Contiene información relacionada con la Resolución de la falta administrativa.	12	1100	2023	.135 MTS	Archivero del área de la Autoridad Resolutora.
<b>ELABORÓ:</b>				<b>APROBÓ:</b>			
<p>_____ LIC. LINO VÁZQUEZ GARCÍA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>				<p>_____ LIC. JAIME CONTRERAS GARCÍA TITULAR DEL ÁREA</p>			



**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, UNIDAD DE AUDITORIA**

<b>ÁREA:</b> UNIDAD DE AUDITORÍA				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> C. CARLOTA JOSEFA ALEMÁN JASSO, AUXILIAR CONTABLE				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097 EXT: 1300		<b>EMAIL:</b> aguacrislina@hotmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.3.2 AUDITORIA ADMINISTRATIVA	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS AUDITORIAS DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	03	37	2023	.003 MTS	MUEBLE DE ARCHIVO DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA.
2C CONTROL Y EVALUACIÓN	2C.3 AUDITORIA FINANCIERA	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS AUDITORIAS DEL ÁREA DE CAJAS.	02	51	2023	.004 MTS	MUEBLE DE ARCHIVO DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA.
<b>ELABORÓ:</b>  C. CARLOTA JOSEFA ALEMÁN JASSO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<b>APROBÓ:</b>  L.D. JAIME CONTRERAS GARCÍA TITULAR DE ÁREA			



U.I.P.P.E.

**ÁREA:** UIPPE

**DOMICILIO:** Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

**NOMBRE Y CARGO:** L.D. LILIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS. TITULAR DE LA UIPPE

**TELÉFONOS:**

7121222097 EXT: 1400

**EMAIL:** indicadorespoamir2022@gmail.com

**FONDO:** ODAPASA

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
3C Planeación, programación y evaluación	3C.1 Programa Operativo Anual.	Contiene información correspondiente a las fichas PbRM-01a Dimensión administrativa del gasto, PbRM-01b Descripción del Programa Presupuestario, PbRM-01c Programa Anual de Metas de Actividad por Proyecto, PbRM-01d Ficha Técnica de Diseño de indicadores Estratégicos o de Gestión, PbRM-02a Calendarización de Metas de Actividad por Proyecto, PbRM-01e Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General, PbRM-08b Ficha Técnica de Seguimiento de indicadores de Gestión o Estratégico, PbRM-08c Avance Trimestral de Metas de Actividad por Proyecto.	3	583	2023	.583 MTS	Archivero de madera de la UIPPE
3C Planeación, programación y evaluación	3C.2 Programa Anual de Evaluación PAE	Contiene información correspondiente al Programa Anual de Evaluación (PAE) con soporte en el modelo de términos de referencia, Oficio al área sujeta a evaluación para solicitar la designación del servidor público responsable de dar seguimiento a los trabajos de evaluación y resultados de la evaluación.	1	54	2023	.001 MTS	Archivero de madera de la UIPPE





"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

3C Planeación, programación y evaluación	3C.3 Mejora Regulatoria	Contiene información correspondiente a las acciones de Mejora Regulatoria	1	455	2023	.051 MTS	Archivero de madera de la UIPPE
<p>ELABORÓ:</p> <p>_____</p> <p>L.D. LILIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>				<p>APROBÓ:</p> <p>_____</p> <p>L.D. LILIA GUADALUPE QUIJADA ARIAS TITULAR DE ÁREA</p>			



## TRANSPARENCIA

<b>ÁREA:</b> Unida de Transparencia				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> L.D. EDUARDO BARRIENTOS SÁNCHEZ, AUX. ADMINISTRATIVO				<b>TELÉFONOS:</b> 7121223914 EXT: 1700		<b>EMAIL:</b> opd.atlacomulco@itaipem.org.mx	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
5C Transparencia y acceso a la información	5C.1.1 ordinarias	Contiene información relacionada con las actas del comité de transparencia	01	56	2023	.009 MTS	Mueble de la unidad de transparencia
5C Transparencia y acceso a la información	5C.1.2 extraordinarias	Contiene información relacionada con las actas de las sesiones celebradas por el comité de transparencia	01	406	2023	.052 MTS	Mueble de la unidad de transparencia
5C Transparencia y acceso a la información	5C.2 Solicitud de información pública	Contiene información relacionada con las solicitudes de acceso a la información pública	01	867	2023	.133MTS	Mueble de la unidad de transparencia
5C Transparencia y acceso a la información	5C.3 Cumplimiento de obligaciones al acceso de IPOMEX	Contiene la información relacionada al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia.	01	141	2023	.024 MTS	Mueble de la unidad de transparencia
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SERIE	MINUTARIO	01	107	2023	.011 MTS	Mueble de la unidad de transparencia
<b>ELABORÓ:</b>  L.D. EDUARDO BARRIENTOS SÁNCHEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<b>APROBÓ:</b>  L.D. FRANCISCO RUBÉN GONZÁLEZ SÁNCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA			



## DIFUSIÓN SOCIAL

<b>ÁREA:</b> Área de Difusión Social				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> L.A. Diana Velasco López				<b>TELÉFONOS:</b> 7121223914		<b>EMAIL:</b>	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>EXT:</b> 1200		<b>difusionsocialodapasa@outlook.com</b>	
				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
7C Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios Generales	7C.14 Difusión Social	CONTIENE INFORMACIÓN FOTOGRÁFICA EN ARCHIVO DIGITAL DE LOS EVENTOS DEL ODAPASA CORRESPONDIENTES AL 2023	44	5,070	2023	NA	EQUIPO DE CÓMPUTO DEL ÁREA DE DIFUSIÓN SOCIAL.
Sin sección	S.S. sin serie	MINUTARIO	01	178	2023	0.025 MTS	EN ARCHIVERO DE PLÁSTICO en DEL ÁREA DE DIFUSIÓN SOCIAL.
ELABORÓ:				APROBÓ:			
<p style="text-align: center;">_____ L.A. DIANA VELASCO LÓPEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>				<p style="text-align: center;">_____ L.A. DIANA VELASCO LÓPEZ TITULAR DEL ÁREA</p>			

*(Handwritten signature and initials)*



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



ÁREA: Dirección de Administración y Finanzas

DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

NOMBRE Y CARGO: C. MARÍA JULIETA MEDELLÍN VEGA SECRETARÍA

TELÉFONOS: 7121222097 EXT: 2000

EMAIL: odapasa.finanzas@gmail.com

FONDO: ODAPASA

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
6C Administración de recursos Financieros	6C.6 Informes	Contiene información relacionada con las observaciones de Presidencia sobre los informes trimestrales al OSFEM	1	39	2023	.003 mts.	Archivero de madera Dirección de Finanzas
2C Control y Evaluación	2C.3.2 Auditorías Administrativas	Contiene información relacionada con informes de las auditorías hechas por Contraloría Interna (Copias)	1	117	2023	.01 mts.	Archivero de madera Dirección de Finanzas
2C Control y Evaluación	2C.3.1 Auditorías Financieras	Contiene información relacionada con auditoría Financiera realizada por Contraloría Interna de Presidencia Municipal (Copias)	1	56	2023	.004 mts.	Archivo de madera Dirección de Finanzas
6C Administración de recursos Financieros	6C.4 Fianza de Fidelidad	Contiene información relacionada con los comprobantes de pago de Fianza de Fidelidad	2	39	2023	.003 mts	Archivero de madera Dirección de Finanzas
6C Administración de recursos Financieros	6C.6 Informes	Contiene información referente a la entrega de los informes trimestrales al OSFEM.	1	85	2023	.04 mts.	Archivero de madera Dirección de Finanzas
S.S. Sin Sección	S.S. Sin Serie	Minutario	2	134	2023	.002 mts.	Archivero de madera Dirección de Finanzas
ELABORÓ:				APROBÓ:			
C. MARÍA JULIETA MEDELLÍN VEGA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				L.C. y L.D. HUGO ESQUIVEL JASSO TITULAR DE ÁREA			



## ADMINISTRACIÓN

<b>ÁREA:</b> Área de Administración.				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> Ma. Del Socorro Hernández Rodríguez. Secretaria.				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097		<b>EMAIL:</b> adquisiciones.odapas.atlacomulco@gmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
S.S. Sin Sección	S.S. Sin Serie	Minutario contiene información de diferentes conceptos y áreas, no relevante ni trascendental	1	25	2023	0.075	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.
ELABORÓ:				APROBÓ:			
<hr/> MA. DEL SOCORRO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<hr/> L.C. PEDRO MENDOZA CID JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN			



## ADQUISICIONES

<b>ÁREA:</b> Área de Adquisiciones				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> Ma. Del Socorro Hernández Rodríguez. Secretaria.				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097		<b>EMAIL:</b> adquisiciones.odapas.atlacomulco@gmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOC	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
7C Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios	7C.1 Comité de Adquisiciones y Servicios.	Contiene información relacionada con las Actas del Comité de Adquisiciones y Servicios de los acuerdos tomados en las Sesiones.	2	220	2023	0.075	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.
7C Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios	7C.2 Actas de Adjudicación Directa.	Contiene información relacionada con las Actas de Adjudicación Directa a los proveedores del O.D.A.P.A.S.A.	5	2,449	2023	0.37	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.
7C Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios	7C.3 Contratos de bienes y Servicios.	Contiene información relacionada con los Contratos de prestación de Bienes y Servicios otorgados por los proveedores del O.D.A.P.A.S.A.	2	784	2023	0.15	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.
7C Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios	7C.4 Solicitudes de Compra	Contiene información relacionada con las Solicitudes de Compra y soporte documental.	14	7,167	2023	1.05	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.
7C Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios	7C.6 Cédulas de Proveedores prestadores de bienes y servicios.	Contiene información relacionada con las cédulas del padrón de proveedores del O.D.A.P.A.S.A. con código QR.	1	125	2023	0.075	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN.
ELABORÓ:				APROBÓ:			
MA. DEL SOCORRO HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				L.C.F. FRANCISCO JAVIER IBARRA FUENTES TITULAR DEL ÁREA DE ADQUISICIONES			



## CONTROL VEHICULAR

<b>ÁREA:</b> Control Vehicular				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> L.C. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ HUITRÓN, AUX. ADMINISTRATIVO				<b>TELÉFONOS:</b> 7121617213		<b>EMAIL:</b> parquevehicular30@gmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
7C RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	7C.7.2 BITÁCORA DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO VEHICULAR	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS CARGAS DE COMBUSTIBLE QUE SE HAN REALIZADO, ADEMÁS DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS A LAS UNIDADES EN RESGUARDO POR EL ÁREA DE CONTROL VEHICULAR.	02	1053	2023	.0065 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTROL VEHICULAR
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SUBSERIE	MINUTARIO	01	61	2023	.001	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTROL VEHICULAR
<b>ELABORÓ:</b>  L.C. JOSÉ LUIS MARTÍNEZ HUITRÓN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<b>APROBÓ:</b>  C. GABRIEL ARGUETA AMARO RESPONSABLE DE CONTROL VEHICULAR			



## ALMACÉN

<b>ÁREA:</b> Área de almacén				<b>DOMICILIO:</b> Calle Av. De las Mercedes s/n, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> L.D. CARLOS ALBERTO CÁRDENAS GUZMÁN. RESPONSABLE DE ALMACÉN				<b>TELÉFONOS:</b> 7293173236		<b>EMAIL:</b> adquisiciones.atlacomulco@hotmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
7C RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	7C.8 ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACÉN	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON SALIDAS Y REQUISICIONES DE ALMACÉN	12	4672	2023	1.5MTS	ARCHIVERO DE ACERO, EN LA OFICINA DE ALMACÉN
<b>ELABORÓ:</b>  L.D. CARLOS ALBERTO CÁRDENAS GUZMÁN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<b>APROBÓ:</b>  L.D. PEDRO MENDOZA CID JEFE DE ÁREA			





## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

<b>ÁREA:</b> Área Coordinadora de Archivos				<b>DOMICILIO:</b> Calle Av. De las Mercedes s/n, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia, Coordinadora de archivos				<b>TELÉFONOS:</b> 7121223914		<b>EMAIL:</b> archivo.odapasa@gmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>EXT:</b> 2700		<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023	
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.1 Sistema Institucional de Archivos	Contiene información relacionada con las actas del SIA	01	61	2023	.008 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.2 Instrumentos de planeación, control y consulta archivísticos	Contiene información relacionada con el acta original del Cuadro General de Clasificación Archivística con firmas del Consejo Directivo.	01	25	2023	.005 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.2 Instrumentos de planeación, control y consulta archivísticos	Contiene información relacionada con el PADA e informe de resultados.	01	30	2023	.005 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.9 Grupo Interdisciplinario	Contiene información relacionada con las actas y reglas de operación del GI.	01	50	2023	.007 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.4 Profesionalización archivística	Contiene información relacionada con las asesorías, capacitaciones y reconocimientos del personal del ODAPASA.	01	53	2023	.008 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.8 Registro Estatal de Archivos	Contiene información relacionada con el registro de archivos.	01	2	2023	.001 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.2 Instrumentos de planeación, control y consulta archivísticos	Contiene información relacionada con transferencia primarias.	01	149	2023	.026 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.2 Instrumentos de planeación, control y consulta archivísticos	Contiene información relacionada con las guías simples de archivos de las áreas del ODAPASA.	01	53	2023	.005 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.7 Desarrollo de sistemas de gestión archivística	Contiene información relacionada con el proyecto de diseño de	01	12	2023	.001 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

		gestión electrónica. Contiene información relacionada con los servicios que se ofrecen en el archivo de concentración.	01	23	2023	.005 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
9C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	9C.6 Servicios archivísticos						
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SERIE	Contiene información relacionada con copias de control de la auditoría hecha al área.	01	15	2023	.004 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SERIE	Minutario	01	105	2023	.11 MTS	Estante de madera del área coordinadora de archivos
ELABORÓ:				APROBÓ:			
<hr/> L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<hr/> L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia, TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS			



## CONTABILIDAD

ÁREA: Área de contabilidad				DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
NOMBRE Y CARGO: L.C. YANITZI GONZÁLEZ RIVAS, AUX. ADMINISTRATIVO				TELÉFONOS: 7121223914 ext. 2500		EMAIL: odapasxm@hotmail.com	
FONDO: ODAPASA				FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL, DE EXP	TOTAL, DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
6C ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	6C.1.1 PÓLIZAS CONTABLES DE INGRESOS	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS INGRESOS DEL AÑO	1	19,277	2023	1.5 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD
6C ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	6C.1.2 PÓLIZAS CONTABLES DE DIARIO	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DIARIOS DEL AÑO	1	22,423	2023	1.5 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD
6C ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	6C.1.3 PÓLIZAS CONTABLES DE EGRESOS	CONTIENEN INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS EGRESOS DEL AÑO	1	30,217	2023	1.9 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD
6C ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	6C.1.4 PÓLIZAS CONTABLES DE CHEQUES	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS CHEQUES	1	512	2023	.8 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD
6C ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	6C.2 ESTADOS FINANCIEROS DEL ODAPASA	CONTIENE ESTADOS FINANCIEROS DEL ODAPASA	1	818	2023	1.4 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD
6C ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS	6C.3 CONCILIACIONES BANCARIAS DEL ODAPASA	CONTIENE CONCILIACIONES BANCARIAS DEL ODAPASA	1	629	2023	1.4 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SERIE	MINUTARIO	2	767	2023	.12 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CONTABILIDAD
ELABORÓ:				APROBÓ:			
<p style="text-align: center;">_____ L.C. YANITZI GONZÁLEZ RIVAS RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE Y CORRESPONDENCIA</p>				<p style="text-align: center;">_____ C. JUAN CARLOS GONZÁLEZ GARCÍA RESPONSABLE DEL DESPACHO DE CONTABILIDAD</p>			



## ÁREA DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL

ÁREA: Egresos y control presupuestal				DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
NOMBRE Y CARGO: Ma. Del Carmen Estrada Francisco. Responsable de Egresos y control presupuestal				TELÉFONOS: 7121222097 EXT: 2600		EMAIL: odapasxml@hotmail.com	
FONDO: ODAPASA				FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
S.S. Sin Sección	S.S. Sin Serie	Contiene copias de información relacionada con fichas técnicas de seguimiento de indicadores estratégicos o de gestión 2023	1	25	2023	.008 Mts.	Cajonera de Escritorio en el área de contabilidad
S.S. Sin Sección	S.S. Sin Serie	Minutario	1	80	2023	.009 Mts.	Cajonera de Escritorio en el área de contabilidad
ELABORÓ:				APROBÓ:			
C. MA. DEL CARMEN ESTRADA FRANCISCO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				C. MA. DEL CARMEN ESTRADA FRANCISCO RESPONSABLE DE ÁREA DE EGRESOS Y CONT. PRESUPUESTAL			



## COMERCIALIZACIÓN

**ÁREA:** COMERCIALIZACIÓN

**DOMICILIO:** Calle Alfonso Alcántara Medrano; s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

**NOMBRE Y CARGO:** Lorena Cárdenas Morgado, Secretaria

**TELÉFONOS:** 7121223914 EXT: 2800

**EMAIL:** facturassodapasa@hotmail.com

**FONDO:** ODAPASA

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL EXP	TOTAL, DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
3S Recaudación de los ingresos	3S.4 Recibos de pago de usuarios	Contiene información relacionada con los recibos de pago de usuarios	1	135	2023	0.030 mts.	Mueble de madera ubicado en el área de Comercialización
3S Recaudación de los ingresos	3S.5 Recibos originales de pago con tarjeta (depósitos no identificados, comisiones con tarjeta, intereses generados de la cuenta bancaria, otros ingresos)	Contiene información relacionada con los recibos originales de pago con tarjeta (depósitos no identificados, comisiones con tarjeta, intereses generados de la cuenta bancaria, otros ingresos)	1	58	2023	0.030 mts.	Mueble de madera ubicado en el área de Comercialización
3S Recaudación de los ingresos	3S.6.1 Toma de lecturas bimestrales	Contiene información relacionada con la toma de lecturas bimestrales	5	543	2023	0.030 mts.	Mueble de madera ubicado en el área de Comercialización
3S Recaudación de los ingresos	3S.6.2 Instalación y/o sustitución de medidor de agua potable	Contiene información relacionada con la instalación y/o sustitución de medidor de agua potable	1	194	2023	0.030 mts.	Mueble de madera ubicado en el área de Comercialización

ELABORÓ:

APROBÓ:

\_\_\_\_\_  
C. LORENA CÁRDENAS MORGADO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

\_\_\_\_\_  
ALFREDO MELCHOR ANTONIO  
RESPONSABLE DE ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN



## ÁREA DE REZAGO Y COBRANZA

ÁREA: Rezago y Cobranza				DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atacomulco, México.			
NOMBRE Y CARGO: MARCOS MONDRAGÓN CHÁVEZ AYUDANTE GENERAL				TELÉFONOS: 7121223914 EXT: 2400		EMAIL: marcosmondragon30@gmail.com	
FONDO: ODAPASA				FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
35 RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	35.7 INSPECCIONES	Contiene información relacionada con inspecciones de medidor, giro, servicio, preparación de toma de agua y descarga.	01	705	2023	.08 MTS	MUEBLE DE MADERA DEL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN
35 RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	35.8 AVISOS DE ADEUDO Y/O CITATORIOS	Contiene oficios de requerimiento de adeudo a usuarios morosos.	01	5,855	2023	.6 MTS	MUEBLE DE MADERA DEL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN
35 RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	35.9 ORDENES DE RESTRICCIÓN DE SERVICIOS	Contiene información de tomas restringidas a usuarios morosos.	01	418	2023	.04 MTS	MUEBLE DE MADERA DEL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN
ELABORÓ:				APROBÓ:			
C. MARCOS MONDRAGÓN CHÁVEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				C. ALFREDO MELCHOR ANTONIO RESPONSABLE DEL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN			



## ÁREA DE ATENCIÓN A USUARIOS

**ÁREA:** ÁREA DE ATENCIÓN A USUARIOS

**DOMICILIO:** Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

**NOMBRE Y CARGO:** SULEICA CRISTIAN SUAREZ FAVILA AUX. DE INGRESOS

**TELÉFONOS:** 7121222097

**EMAIL:**

**EXT:** 2800

facturasodapasa@hotmail.com

**FONDO:** ODAPASA

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
3S RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	3S.1 CONTRATOS DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON TOMAS NUEVAS CUMPLIENDO CON LOS SIG. REQUISITOS ESCRITURA Y /O CONTRATO DE COMPRAVENTA, INE, RFC, CROQUIS DETALLADO	12	4,312	2023	0.75 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN
3S RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	3S.2 CAMBIO DE NOMBRE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON CAMBIO DE PROPIETARIO CUMPLIENDO CON LOS SIG. REQUISITOS ESCRITURA Y /O CONTRATO DE COMPRAVENTA, INE, RFC	3	742	2023	0.08 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN
3S RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	N/A SOLICITUDES EN TRAMITE 2023	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA PARA REALIZAR SOLICITUDES PARA SOLICITAR PRESUPUESTO DE TOMA NUEVA CUMPLIENDO LOS SIG. REQUISITOS ESCRITURA Y /O CONTRATO DE COMPRAVENTA, INE, RFC, CROQUIS DETALLADO	12	1,264	2023	0.31 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN

ELABORÓ:

APROBÓ:

\_\_\_\_\_  
C. SULEICA CRISTIAN SUAREZ FAVILA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

\_\_\_\_\_  
ALFREDO MELCHOR ANTONIO  
RESPONSABLE DE ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN





## ÁREA DE CAJAS

<b>ÁREA:</b> Área de cajas				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> IVONNE SÁNCHEZ CÁRDENAS, CAJERA				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097	<b>EMAIL:</b>		
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>EXT:</b> 2800	facturasodapasa@hotmail.com		
				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
3s RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	3S.4 RECIBOS DE PAGO DE USUARIOS	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON PAGOS DE USUARIOS POR EL CONSUMO DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE	1	23,837	2023	3.51 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE CAJA
<b>ELABORÓ:</b>				<b>APROBÓ:</b>			
<p>_____</p> <p>C. IVONNE SÁNCHEZ CÁRDENAS RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>				<p>_____</p> <p>ALFREDO MELCHOR ANTONIO RESPONSABLE DE ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN</p>			



## ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA: Recursos Humanos

DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

NOMBRE Y CARGO: Cleotilde García Marín

TELÉFONOS: 7121223914  
EXT: 2100

EMAIL: odapasfinanzas@hotmail.com

FONDO: ODAPASA

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL EXP	TOTAL DE DOC	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
8C Desarrollo y administración de personal	8C.2.1 Sistema de emisión de comprobantes de percepciones y deducciones	Contiene información relacionada a los recibos de nómina de enero a noviembre 2023	01	4,634	2023	0.50 MTS	Gaveta ubicada en el Área de Recursos Humanos
8C Desarrollo y administración de personal	8C.2.2 Depósitos a cuentas bancarias que soportan el pago de la nómina	Contiene información relacionada con los reportes de transferencias bancarias realizadas enero a noviembre 2023	01	130	2023	0.0015 MTS	Gaveta ubicada en el Área de Recursos Humanos
8C Desarrollo y administración de personal	8C.2.6 Pensiones alimenticias	Contiene información relacionada los comprobantes de pago de pensiones alimenticias realizadas enero a diciembre 2023.	01	330	2023	0.0035 MTS	Gaveta ubicada en el Área de Recursos Humanos
8C Desarrollo y administración de personal	8C.3.1 Lista de asistencia	Contiene información relacionada a listas de asistencia de enero a noviembre 2023	01	1,331	2023	0.014 MTS	Gaveta ubicada en el Área de Recursos Humanos
8C Desarrollo y administración de personal	8C.3.2 Contingencia	Contiene información relacionada a oficios por contingencia emitidos por la Dirección de Operación de enero a diciembre 2023.	01	544	2023	0.007 MTS	Gaveta ubicada en el Área de Recursos Humanos
8C Desarrollo y administración de personal	8C.3.3 Compensación de tiempo	Contiene información relacionada a oficios de compensación de tiempo por trabajo extraordinario del personal adscrito a la Dirección de Operación y las Áreas Administrativas de enero a diciembre 2023.	02	157	2023	0.0016 MTS	Gaveta ubicada en el Área de Recursos Humanos



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

8C Desarrollo y administración de personal	8C.3.4 Exención de registro de puntualidad	Contiene información relacionada a oficios de justificación de registros de puntualidad del personal adscrito a la Dirección de Operación de enero a diciembre 2023.	01	73	2023	0.001 MTS	Gaveta ubicada en el Área de Recursos Humanos
<p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center;">_____ CLEOTILDE GARCÍA MARÍN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>				<p style="text-align: center;">APROBÓ:</p> <p style="text-align: center;">_____ C. JAIME PERALTA PIÑA TITULAR/ENCARGADO/RESPONSABLE DE ÁREA</p>			



## DIRECCIÓN DE OPERACIÓN

<b>ÁREA:</b> Dirección de Operación				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> C. LAURA PATRICIA APARICIO SÁNCHEZ, AUXILIAR TÉCNICO				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097		<b>EMAIL:</b>	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>EXT:</b> 3000		direccionoperacion.odapas@gmail.com	
				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 12/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
S.S. Sin sección	S.S. Sin Serie	Minutario	2	169	2023	0.03 mts.	Archivero de madera Dirección de Operación
<b>ELABORÓ:</b>				<b>APROBÓ:</b>			
<p>_____</p> <p>C. LAURA PATRICIA APARICIO SÁNCHEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>				<p>_____</p> <p>C. CARLOS RAMÍREZ MEDELLÍN TITULAR/ENCARGADO/RESPONSABLE DE ÁREA</p>			



**COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA**

<b>ÁREA:</b> COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA OPERATIVA				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> C. SILVERIO OLVERA RAMÍREZ				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097		<b>EMAIL:</b>	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>EXT:</b>		olvera_silverio@yahoo.es	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SERIE	MINUTARIO	01	197	2023	0.025 mts	Anaquele de madera en Dirección de Operación
<b>ELABORÓ:</b>				<b>APROBÓ:</b>			
<p>_____</p> <p>C. SILVERIO OLVERA RAMÍREZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE</p>				<p>_____</p> <p>I.M.E. EDGAR NILTON LÓPEZ ROMERO RESPONSABLE DE ÁREA</p>			



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

## SUPERVISIÓN DE POCEROS, REBOMBEO Y OPERACIÓN DE VÁLVULAS

**ÁREA:** SUPERVISIÓN DE POCEROS, REBOMBEO Y OPERACIÓN DE VÁLVULAS  
**DOMICILIO:** CALLE ALFONSO ALCÁNTARA MEDRANO, S/N, COLONIA LAS FUENTES, C.P. 50455, ATLACOMULCO, MÉXICO.  
**NOMBRE Y CARGO:** ROCÍO SERRANO MARTÍNEZ, SECRETARIA  
**TÉLFONOS:** 7121481677  
**EMAIL:** roci\_121926@hotmail.com  
**EXT:** 3100  
**FONDO:** ODAPASA  
**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2S OPERACION Y MANTENIMIENTO	2S.5.1 AGUA POTABLE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON SUPERVISIONES DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE Y CAJAS DE OPERACIÓN DE VÁLVULAS	1	255	2023	0.025 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE OPERACIÓN
3S RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS	3S.1 CONTRATO DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS INSPECCIONES DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y/O DRENAJE	1	104	2023	0.010 MTS.	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE OPERACIÓN

ELABORÓ:

\_\_\_\_\_  
C. ROCÍO SERRANO MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:

\_\_\_\_\_  
C. VÍCTOR MANUEL AGUIRRE OCEGUEDA  
COORDINADOR DE POCEROS



**ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES**

ÁREA: ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES				DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
NOMBRE Y CARGO: T.C. RAÚL APARICIO SÁNCHEZ, RESPONSABLE DEL ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES				TELÉFONOS: 172 122 39 14 EXT 3004		EMAIL: PROYECTOSODAPASA@OUTLOOK.ES	
FONDO: ODAPASA				FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.3.3 DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	CONTIENE ACUSES DE OPINIÓN TÉCNICA DE FACTIBILIDADES.	01	24	2023	0.003 MTS	ESTANTE OFICINA PROYECTOS EN DE
15 SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	15.4.2 INTEGRACIÓN DE PROYECTOS	CONTIENE ACUSES DE INFORME DE INSPECCIÓN, RESUMEN DE PRESUPUESTO Y PLANO DE OBRA EN TAMAÑO CARTA.	01	183	2023	0.02 MTS	ESTANTE OFICINA PROYECTOS EN DE
S.S. SIN SECCIÓN	S.S. SIN SERIE	MINUTARIO	01	10	2023	0.001 MTS	ESTANTE OFICINA PROYECTOS EN DE
ELABORÓ:  I.C. CÉSAR TAPIA SEGUNDO RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				APROBÓ:  T.C. RAÚL APARICIO SÁNCHEZ RESPONSABLE DEL ÁREA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y FACTIBILIDADES			



## INFORME DE OBRAS

<b>ÁREA:</b> Área de Informe de Obra				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> L.C. JORGE ORTA GÓMEZ, AUXILIAR CONTABLE.				<b>TELÉFONOS:</b> 7121222097		<b>EMAIL:</b> orta7potro@hotmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2S	2S.1	Informe de trabajos realizados para el abastecimiento de agua potable, drenaje y tratamiento de aguas residuales.	01	13,039	2023	1.00 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE INFORME DE OBRA
<b>ELABORÓ:</b>  L.C. JORGE ORTA GÓMEZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRAMITE				<b>APROBÓ:</b>  C. CARLOS RAMÍREZ MEDELLÍN DIRECTOR DE OPERACIÓN			





## COORDINACIÓN DE RESIDENTES

<b>ÁREA:</b> COORDINACIÓN DE RESIDENTES				<b>DOMICILIO:</b> CALLE ALFONSO ALCÁNTARA MEDRANO, S/N, COLONIA LAS FUENTES, C.P. 50455, ATLACOMULCO, MÉXICO.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> ROCÍO SERRANO MARTÍNEZ, SECRETARIA				<b>TELÉFONOS:</b> 7121481677 EXT: 3100		<b>EMAIL:</b> roci_121926hotmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.5 REPORTES 2S.5.1 AGUA POTABLE	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON REPORTES ATENDIDOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE	1	3693	2023	.37 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE OPERACIÓN
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.5 REPORTES 2S.5.2 DRENAJE Y ALCANTARILLADO	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADO CON REPORTES ATENDIDOS EN MATERIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	1	352	2023	.035 MTS	ESTANTERÍA DEL ÁREA DE OPERACIÓN
<b>ELABORÓ:</b>  C. ROCÍO SERRANO MARTÍNEZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<b>APROBÓ:</b>  C. GABRIEL DEL MAZO CORTES COORDINADOR DE RESIDENTES			



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

**ÁREA DE AGUAS RESIDUALES. PLANTA DE TRATAMIENTO**

**ÁREA:** Planta de Tratamiento de Aguas Residuales

**DOMICILIO:** Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n,  
Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

**NOMBRE Y CARGO:** Julio César Ramírez Lozano, Encargado de la P.T.A.R.

**TELÉFONOS:** 7121222097      **EMAIL:**  
**EXT:** julio\_ramlo@hotmail.com

**FONDO:** ODAPASA

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.3.1 Bitácoras de Operación	Contiene información del Control diario de Volúmenes de agua Tratada.	1	11	2023	0.003	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.4.3 Bitácora de viajes	Contiene información del Control diario de viajes de agua tratada	1	48	2023	0.008	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.3.1 Bitácoras de Operación	Contiene información de recepción de viajes en la PTAR.	1	17	2023	0.004	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2s.3.1 Bitácoras de operación	Contiene información relacionada con control de horarios de influente del cárcamo de bombeo de aguas residuales, bitácora diaria de aguas tratadas y operación, inspección mensual de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	3	395	2023	0.049	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.3.2 Lecturas de los medidores de energía eléctrica	Contiene información relacionada con lecturas del medidor de energía eléctrica del cárcamo de bombeo de aguas residuales y lecturas del medidor de energía eléctrica de la P.T.A.R.	2	96	2023	0.015	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.



"2023. Año del septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.3.3 Muestreos y análisis	Contiene información relacionada con reportes de muestras de sólidos sedimentables e informes de resultados de análisis conforme a Normas NOM-002-SEMARNAT-1996 y NOM-004-SEMARNAT-2002.	1	125	2023	0.016	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.4.3 Bitácora de viajes	Contiene información relacionada con vales de pipas de agua tratada pagadas y subsidiadas	1	0	2023	0.0	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
8C RECURSOS MATERIALES, ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES	8C.7.4 Bitácoras de aparcamiento	Contiene información relacionada con Bitácora de aparcamiento de vehículos oficiales en la P.T.A.R.	1	113	2023	0.015	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
9C DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	9C.1 Expediente único de personal	Contiene información relacionada con control de periodos vacacionales y días económicos	1	11	2023	0.0015	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
1S SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1S. 5 Solicitudes con la Comisión Nacional del Agua	Minutario. Contiene Información relacionada con los reportes a la CONAGUA por la descarga de aguas residuales a cuerpos receptores.	1	169	2023	0.022	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.
2S OPERACIÓN Y	2S.5.3 Tratamiento de aguas residuales	Contiene información relacionada con órdenes (reportes) de trabajo diario	1	1191	2023	0.158	Archivero metálico en oficina de la P.T.A.R.

ELABORÓ:

T.S.U. JULIO CÉSAR RAMÍREZ LOZANO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:

T.S.U. JULIO CÉSAR RAMÍREZ LOZANO  
RESPONSABLE DEL ÁREA



ÁREA DE AGUAS RESIDUALES. COORDINACIÓN DE PIPAS Y EQUIPO

**VECTOR**

<b>ÁREA:</b> COORDINACIÓN DE PIPAS Y EQUIPO VECTOR				<b>DOMICILIO:</b> Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.			
<b>NOMBRE Y CARGO:</b> LILIANA RAMÍREZ CID SECRETARIA				<b>TELÉFONOS:</b> 7121223914 EXT: 3000		<b>EMAIL:</b> Liliana.ramirezcid@gmail.com	
<b>FONDO:</b> ODAPASA				<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b> 05/12/2023			
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.4.1 SUMINISTRO DE PIPAS DE AGUA POTABLE SUBSIDIADOS	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON VALES Y/O INFORMACIÓN DE VIAJES DE AGUA POTABLE SUBSIDIADOS	12	2547	2023	.40 MTS	ESTANTERÍA DE DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL ODAPASA
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.4.2. SUMINISTRO DE PIPAS DE AGUA POTABLE PAGADOS	CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA CON VALES Y/O INFORMACIÓN DE VIAJES DE AGUA POTABLE PAGADOS	1	106	2023	.02 MTS	ESTANTERÍA DE DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL ODAPASA
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.4.3 BITÁCORA DIARIA DE VIAJES	CONTIENE EL REGISTRO DE LOS VIAJES DIARIOS DE AGUA POTABLE	2	315	2023	.05 MTS	ESTANTERÍA DE DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL ODAPASA
<b>ELABORÓ:</b>  LILIANA RAMÍREZ CID RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE				<b>APROBÓ:</b>  C. FRANCISCO JAVIER RAMÍREZ VÉLEZ RESPONSABLE DE PIPAS			



ÁREA DE AGUAS RESIDUALES. UNIDAD DE CONTROL E INSPECCIÓN DE  
**DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES**

**ÁREA:** UNIDAD DE CONTROL E INSPECCIÓN DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES.

**DOMICILIO:** Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atlacomulco, México.

**NOMBRE Y CARGO:** I.M.T.C. OMAR URBINA MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTROL DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES

**TELÉFONOS:** 7121223914 EXT 3004  
**EMAIL:** PROYECTOSODAPASA@OUTLOOK.ES

**FONDO:** ODAPASA

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 05/12/2023

SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
1S SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	1S.3.4 REGISTRO DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES	CONTIENE ACUSES DE INFORMES DE VISITA A EMPRESAS SOLICITANTES DE ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES ADEMÁS DE COPIAS DE FORMATO TÉCNICO DE VISITA.	01	48	2023	0.02 MTS	ESTANTE EN OFICINA DE PROYECTOS

ELABORÓ:

I.M.T.C. OMAR URBINA MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

APROBÓ:

I.M.T.C. OMAR URBINA MARTÍNEZ  
RESPONSABLE DE UNIDAD DE CONTROL DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES



**ÁREA DE MANTENIMIENTO, EQUIPO DE BOMBEO Y CLORACIÓN**

ÁREA: MANTENIMIENTO, EQUIPO DE BOMBEO Y CLORACIÓN

DOMICILIO: Calle Alfonso Alcántara Medrano, s/n, Colonia Las Fuentes, C.P. 50455, Atacomulco, México.

NOMBRE Y CARGO: C. SILVERIO OLVERA RAMÍREZ

TELÉFONOS: 7121617213 EXT:

EMAIL: olvera\_silverio@yahoo.es

FONDO: ODAPASA

FECHA DE ELABORACIÓN: 05/12/2023

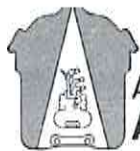
SECCIÓN	SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE	TOTAL DE EXP	TOTAL DE DOCUMENTOS	PERIODO	METROS LINEALES	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.2.1 BITÁCORA DE FUENTE DE ABASTECIMIENTO	Contiene información relacionada a las fuentes de abastecimiento	13	517	2023	.06 mts	Anaquele en el área de estudios y proyectos
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.2.2 REBOMBEO	Contiene información relacionada a los rebombes	11	333	2023	0.04 mts	Anaquele en el área de estudios y proyectos
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.2.2 PLANTAS DE BOMBEO DE AGUAS PLUVIALES	Contiene información relacionada a las plantas de bombeo de aguas pluviales y de tratamiento	3	64	2023	0.01 mts	Anaquele en el área de estudios y proyectos
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.5.1 AGUA POTABLE	Contiene reportes del área de mantenimiento, equipo de bombeo y cloración	3	504	2023	0.055 mts	Anaquele en el área de estudios y proyectos
2S OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	2S.5.2 DRENAJE Y ALCANTARILLADO	Contiene reportes del área de mantenimiento, equipo de bombeo y cloración	1	7	2023	.001 mts	Anaquele en el área de estudios y proyectos

ELABORÓ:

APROBÓ:

C. SILVERIO OLVERA RAMÍREZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

I.M.E. EDGAR NILTON LÓPEZ ROMERO  
RESPONSABLE DE ÁREA



## APROBACIÓN

Atlacomulco, Estado de México, 05 de diciembre de 2023.

Elaboró

**L.N.I. Alma Jihan Colín Valencia,**

Coordinadora de Archivos del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco

Aprobó

**M.A.P. Ulises Mercado Pérez,**

Director General del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atlacomulco

